



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง.....โทร.....๐๓๔-๖๑๒๘๑๘ ต่อ ๐.....  
ที่..... กจ.๗๖๘๐๑ / ๒๕๖๕.....วันที่.....๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕.....  
เรื่อง.....รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

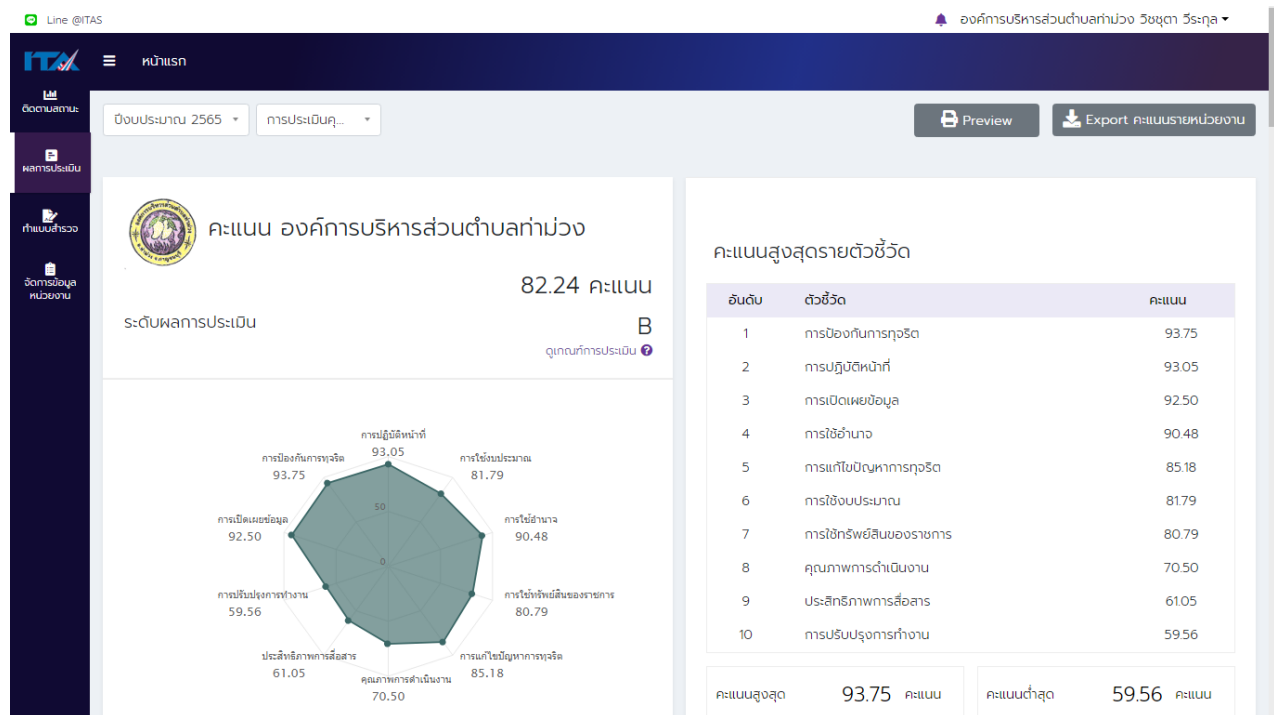
### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ได้ดำเนินการประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งผลคะแนนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ได้ผลคะแนนการประเมิน ๘๒.๒๔ คะแนน ระดับผลการประเมินระดับ B โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

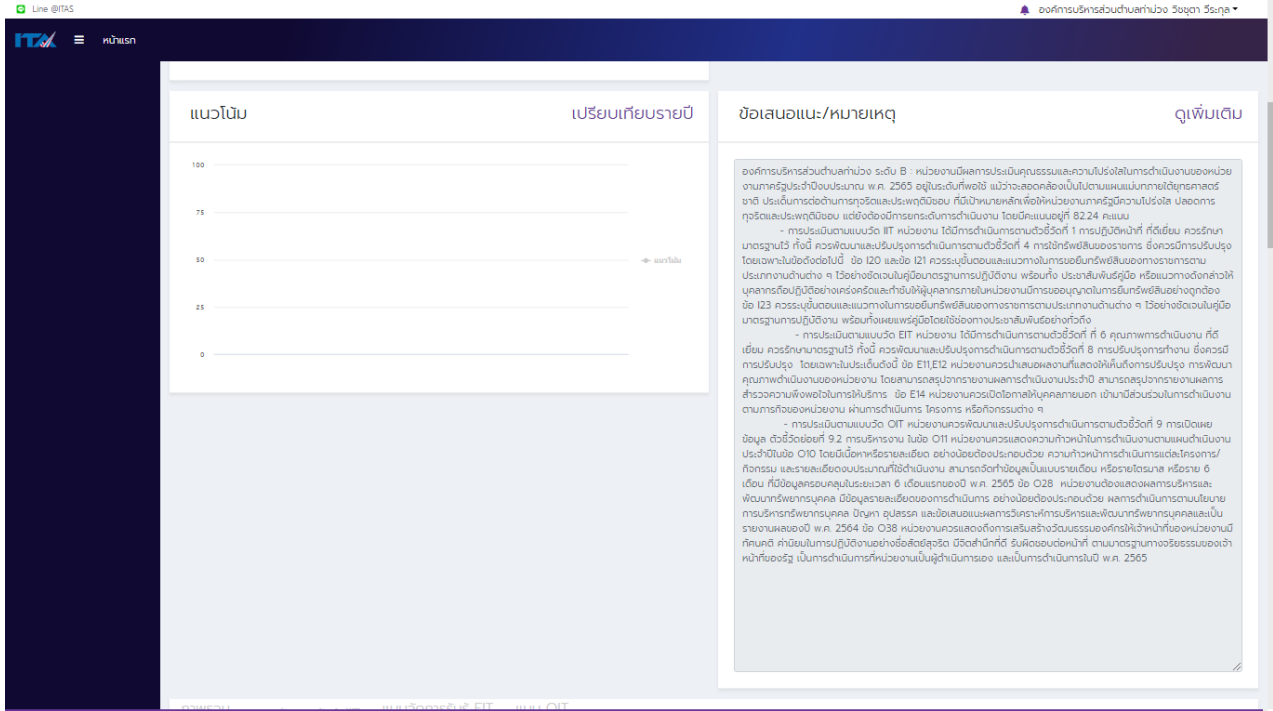
#### ๑.๑ ผลคะแนนการประเมิน



### เกณฑ์การประเมิน

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ AA	95 - 100
ระดับ A	85 - 94.99
ระดับ B	75 - 84.99
ระดับ C	65 - 74.99
ระดับ D	55 - 64.99
ระดับ E	50 - 54.99
ระดับ F	0 - 49.99

### ๑.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน



#### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ระดับ B : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงต้องมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๒.๒๔ คะแนน

- การประเมินตามแบบวัด IIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ 1๒๐ และข้อ 1๒๑ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ข้อ 1๒๓ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

- การประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในประเด็นดังนี้ ข้อ E๑๑ , E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

- การประเมินตามแบบวัด OIT หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในข้อ 0๑๑ หน่วยงานควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ 0๒๘ หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ 0๓๘ หน่วยงานควรแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

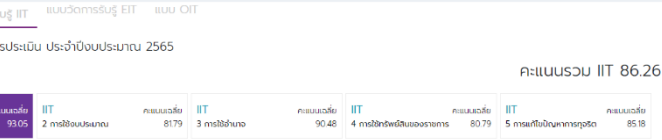
### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน


#	ข้อเสนอแนะ	แบบวัดความรู้
1	เราควรช่วยกันสอดส่องและดูแลและรักษาทรัพย์สินของราชการให้ดีที่สุด	IIT
2	อยากให้มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานในที่ทำงานบ้างเพราะในนั้นมีแต่ลูกหลานทั้งนั้น อยากให้มีการสอบเข้ามาบ้าง	EIT

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน

๑. เราควรช่วยกันสอดส่องและดูแลและรักษาทรัพย์สินของราชการให้ดีที่สุด (แบบวัดความรู้ IIT)
๒. อยากให้มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานในที่ทำงานบ้างเพราะในนั้นมีแต่ลูกหลานทั้งนั้น อยากให้มีการสอบเข้ามาบ้าง (แบบวัดความรู้ EIT)

๒. จากการวิเคราะห์ผลคะแนนประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง มีผลคะแนนการประเมิน ๘๒.๒๔ คะแนน ระดับผลการประเมินระดับ B ยังไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๐๕ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๗๙ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๔๘ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๗๙ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๑๘ คะแนน
<b>คะแนนรวม IIT ๘๖.๒๖</b>	
 <p>คะแนนรวม IIT 86.26</p>	
<p>- การประเมินตามแบบวัด IIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ 1๒๐ และข้อ 1๒๑ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ข้อ 1๒๓ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p>- ข้อ 1๒๐ , ข้อ 1๒๑ และ 1๒๓ เห็นควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๐.๕๐ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๑.๐๕ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๕๙.๕๖ คะแนน
<b>คะแนนรวม EIT ๖๓.๗๐</b>	
 <p>คะแนนรวม EIT 63.7</p>	
<p>- การประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในประเด็นดังนี้ ข้อ E๑๑ , E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>- เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย</p>	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙๒.๕๐ คะแนน	- การประเมินตามแบบวัด OIT หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในข้อ 0๑๑ หน่วยงานควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ 0๒๘ หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ 0๓๘ หน่วยงานควรแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน	
<b>คะแนนรวม OIT ๙๓.๑๓</b> คะแนนรวม OIT 93.13	

**ข้อเสนอแนะ**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด เห็นควรนำไปแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเร่งด่วนให้ดีขึ้น และเห็นควรพิจารณากำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	- สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๒.ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑.นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	- สำนักปลัด, กองคลัง,กองช่าง	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓.ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑.ข้อ ๐๑๑ ดำเนินการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ๒.ข้อ ๐๒๘ ดำเนินการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.ข้อ ๐๓๘ ดำเนินการแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง	- สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	รายงานผลและเอกสารต่างๆ เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสาโรจน์ นาคสุขปาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....เห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการทราบและเร่งดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ อย่างเร่งด่วน.....



(นายวรเดช กาญจนอนันทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

- ทราบ

๑. นางสาวกรอง สดวิไล หัวหน้าสำนักปลัด.....

(รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง)

๒. นายกฤษณชัย มลิผล ผู้อำนวยการกองช่าง.....