



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง.....โทร.....๐๓๔-๖๑๒๘๑๘ ต่อ ๐.....
ที่.....กจ.๗๖๘๐๑/๒๕๖๖.....วันที่.....๓ เมษายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๖ เดือนแรก.....
.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ อบต.ท่าม่วง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รายงานผลคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งมีประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงอย่างเร่งด่วน มีข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีผลคะแนนดีขึ้น ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากขาดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหลายตำแหน่ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า จึงขอรายงานความคืบผลการดำเนินการดังกล่าว รอบ ๖ เดือนแรก เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑.งานธุรการ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบท้าย ๑) ๒.ได้ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้าย ๒)	
๒.ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑.นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	๑.สำนักปลัด, กองคลัง, กอง	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑.ความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๑ (เอกสารแนบท้าย ๓) ๒.ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐, แผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ได้มีคำสั่งที่ ๓๑๑/๒๕๖๕, ที่ ๓๑๒/๒๕๖๕ และที่ ๓๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา, แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง โดยมีบุคลากรภายในเป็นคณะกรรมการฯ (เอกสารแนบท้าย ๔)	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.ปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๑.ข้อ ๐๑๑ ดำเนินการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีใน ข้อ ๐๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ๒.ข้อ ๐๒๘ ดำเนินการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.ข้อ ๐๓๘ ดำเนินการแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑.เนื่องจากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ปฏิบัติงานโดยตรง และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นภายในสำนักปลัดปฏิบัติงานแทน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ --อยู่ระหว่างดำเนินการ-- ๒.--อยู่ระหว่างดำเนินการ-- ๓.--อยู่ระหว่างดำเนินการ--	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสาโรจน์ นาคสุขปาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....เร่งรัดในหัวข้อที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ และเมื่อ
ดำเนินการ แล้วเสร็จแจ้งผลให้ทราบด้วย.....

(นายวรเดช กาญจนอนันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง