รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๑: กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเนื้อหารายงานประจำปีกับคู่มือที่กำหนดหลักเกณฑ์โดยละเอียดก่อนทำการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ตรวจเช็คและประเมินความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง	มีการตรวจเช็คข้อมูลรายงานประจำปีและการประเมินความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร	- ข้อมูลรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน OIT - ลดความเสี่ยงในการกรอกข้อมูลผิดพลาด
ประเด็นที่ ๒: การให้บริการและระบบ E-Service - พัฒนาปรับปรุงแบบฟอร์มและการประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service	๑. ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (ข้อ O๑๑) ให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกๆ คู่มือ ๒. พัฒนาและปรับปรุงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลออนไลน์ให้ถูกต้องตามระเบียบ แต่ปรับให้ระบบเข้าถึงได้ง่าย ใช้งานสะดวก รวดเร็ว	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด, ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ	๑. คู่มือการให้บริการมีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. แบบฟอร์มออนไลน์ (E-Service) รูปแบบใหม่ที่ใช้งานง่ายขึ้น	- ประชาชนและผู้นำชุมชนรับทราบและเข้าถึงการใช้งานระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น - คะแนนความพึงพอใจในระบบ E-Service (ข้อ e๙) ขยับสูงขึ้น

	๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และแนะนำขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบให้กับประชาชน ผู้นำชุมชน และบุคคลในองค์กร				
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ผลการดำเนินการ (Output)**	**ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)**
ประเด็นที่ ๓: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - พัฒนาช่องทางการสื่อสารและการตอบข้อซักถามของประชาชน	๑. เพิ่มความหลากหลายในช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร โดยเข้าร่วมประชุมหมู่บ้านกับประชาชนและผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสื่อสาร/ตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่างๆ ที่ชัดเจน โดยกำหนดบุคลากรเฉพาะจากแต่ละกอง (สำนักปลัด ๑ คน, กองคลัง ๑ คน, กองช่าง ๑ คน) ๓. คัดเลือกบุคลากรในสายงานที่ต้องสัมผัสหรือซักถามกับประชาชนโดยตรงเป็นผู้ตอบคำถาม เช่น นักพัฒนาชุมชน, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นายช่างไฟฟ้า	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง/ฝ่าย (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง)	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามประจำกองอย่างชัดเจน ๒. มีสรุปบันทึกการเข้าร่วมประชุมหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ประชาชนในชุมชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต. ได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วขึ้น - เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและตอบข้อซักถามได้ตรงสายงาน ลดความล่าช้า (แก้ข้อ e๑๕, e๑๖)
ประเด็นที่ ๔: มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - พัฒนากลไกการยืม-คืนพัสดุและครุภัณฑ์	๑. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรให้ทราบถึงระเบียบบทลงโทษ และผลกระทบหากนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้และยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. กำหนดให้ใช้แบบฟอร์มการให้บริการยืมและสมุดคุมการยืม–คืนทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด (ยกเลิกการยืมปากเปล่า)	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ประกาศแนวปฏิบัติ/คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน ๑ ฉบับ ๒. สมุดบัญชี/ทะเบียนคุม และหลักฐานการยืม-คืนพัสดุที่ทันสมัยครบถ้วน	- บุคลากรภายในมีจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการยืมทรัพย์สินราชการ (แก้ข้อ i๑๐) - คะแนนตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการสูงขึ้น

	๔. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ				
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ผลการดำเนินการ (Output)**	**ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)**
ประเด็นที่ ๕: กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - บังคับใช้มาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. แจ้งและเวียนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณที่ชัดเจนแก่พนักงานทุกคน (เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเดินทาง) ให้เข้าใจเอกสารรายละเอียดที่จำเป็น ๒. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน ๓. กำหนดมาตรการควบคุมและบังคับใช้สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จอย่างจริงจัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง / สำนักปลัด	๑. เอกสารแจ้งเวียนระเบียบการเบิกจ่ายพนักงาน ๒. รายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริตด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ	- ป้องกันและลดโอกาสการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (ข้อ i๕) ได้อย่างเป็นรูปธรรม - การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
ประเด็นที่ ๖: กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและการแยกแยะผลประโยชน์	๑. จัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๒. ขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อป้องปรามไม่ให้มีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. โครงการอบรมหรือกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ๑ ครั้ง ๒. สรุปรายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน	- ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด - ลดประเด็นการสั่งการทำธุระส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ (แก้ข้อ i๗)

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๗: กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - ยกระดับความเชื่อมั่นระบบจัดการเรื่องร้องเรียน	๑. กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจน ๒. พัฒนาช่องทางการร้องเรียนให้สะดวกเข้าถึงง่าย และสร้างระบบการปกปิดข้อมูลเป็นความลับเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้แก่สาธารณชนและบุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. คู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ได้รับการปรับปรุง ๒. สถิติช่องทางการร้องเรียนที่มีการระบุมาตรการรักษาความลับ	- บุคลากรและประชาชนมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเพิ่มสูงขึ้น (แก้ข้อ i๑๕) - หน่วยงานมีกลไกป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและได้รับความไว้วางใจ

สรุปผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง คาดว่าจะขยับสูงขึ้นกว่าเดิม (ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนนภาพรวม ๙๔.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับ "ผ่านดี") โดยเฉพาะคะแนนในข้อคำถามที่เป็นจุดอ่อนเดิม เช่น เรื่องคู่มือการให้บริการ (ข้อ O๑๑), ระบบ E-Service (ข้อ e๙), การตอบข้อซักถาม (ข้อ e๑๖) และการยืมทรัพย์สินราชการ (ข้อ i๑๐) จะได้รับการยกระดับอย่างเป็นระบบ

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสำนึกแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ลดข้อร้องเรียนและเพิ่มความโปร่งใสในมิติต่างๆ