**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน**

**ของชื่อหน่วยงาน…องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

| **ประเด็น** | **เหตุการณ์ความเสี่ยง** | **ระดับของความเสี่ยง** | **วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับต่ำ** | **ระดับกลาง** | **ระดับสูง** |
| **1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558** | - เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายการที่คุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ | **✓** |  |  | **-ควรจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง เผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ** |
| **2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ** | - เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ- การเรียกรับผลประโยชน์จากประชาน หรือผู้มาติดต่อราชการ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ | **✓** |  |  | - ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล- ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ |
| **3. การจัดซื้อจัดจ้าง** |  **-** การกำหนดราคากลางจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 - กำหนดราคากลางสูงเกินความเป็นจริง - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ด้านเทคนิคไม่เหมาะสม เกินความจำเป็น ทำให้ต้องใช้ต้นทุนสูงเกินความจำเป็น  - การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามรูปแบบรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง |  **✓** **✓** |  **✓** |  | -ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำราคากลางให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560- แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานพัสดุนั้นๆ เป็นคณะกรรมการ- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าตรวจสอบร่างประกาศขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะ ก่อนการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หลายกลุ่ม/ฝ่าย ตามความเหมาะสม และไม่แต่งตั้งคนเดิมเป็นประจำ |
| **4. การบริหารงานบุคคล** | - การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย-มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์ |   **✓** |  |  | -จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง-เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ประชาสัมพันธ์เรื่องการรับสินบน |