



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ในตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

(ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร)

๓) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง โทร. ๐-๓๔๖๑-๒๘๑๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น

- ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือเปลี่ยนชื่อสกุล

- สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วยตนเองไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐.- บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบว่าเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี หรือทางเว็บไซต์ [http:// www.thamuang-kan.go.th](http://www.thamuang-kan.go.th)

๔.๒ วัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จะดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนแต่ละภาคในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

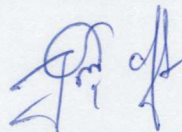
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลำดับที่ ๑ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง กำหนดหากไม่มารายงานตัวหรือทำสัญญาจ้างภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงจะพิจารณาจ้างผู้ที่ได้ลำดับถัดไป โดยจะทำสัญญาจ้างให้เริ่มจ้างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสกุลกาญจน์ วิเศษสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ทั่วไป/ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ทั่วไป/ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๒๐	
๑.๒ คุณสมบัติตามลักษณะงาน	๒๐	
๑.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๐	
๑.๔ บุคลิกภาพและการแต่งกาย	๒๐	
๑.๕ การแสดงความคิดเห็น	๒๐	
รวม	๑๐๐	