



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ที่ ๑๐๙/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งศูนย์อำนวยการ เจ้าหน้าที่รับคำร้องและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการ
ในการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้ดำเนินงานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลในการเสนอของบประมาณเบี้ยความพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๑.ศูนย์อำนวยการรับลงทะเบียนผู้พิการ

ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง	ประธานศูนย์อำนวยการ
(๒) ผู้อำนวยการกองช่าง	รองประธานศูนย์อำนวยการ
(๓) หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการศูนย์อำนวยการ

มีหน้าที่

- (๑) อำนวยการรับลงทะเบียนผู้พิการ เพื่อขอรับเบี้ยความพิการตามนโยบายของรัฐบาลฯ
- (๒) รวบรวมข้อมูล จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการตามนโยบายของรัฐบาล
- (๓) กำหนดแนวทางปฏิบัติ วินิจฉัย แก้ปัญหา และประสานงานในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

- (๔) ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้พิการ เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการตามนโยบายของรัฐบาลฯ

๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอขึ้นทะเบียนฯ

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	รับผิดชอบรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
๑.นางกรรอง	สารวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
๒.จ.ส.อ.ทศพร	บุญญานิติพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓.น.ส.สร้อยญา	มาลาพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

มีหน้าที่

- (๑) ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ และรับคำขอขึ้นทะเบียนผู้พิการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ตามนโยบายของรัฐบาลฯ

- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

/ (๓) เสนอความเห็น.....

(๓) เสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๓.คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ ตรวจสอบสถานะ สิทธิ
๑. ๒. ๓.	นายศุภกิจ จันทร์เทียน น.ส.มยุรา เขยงาม นายวิชัย ลี้มเจริญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ กำนันตำบลท่าม่วง	หมู่ที่ ๑
๑. ๒. ๓.	นายณรงค์ สุวรรณ นายเกรียงไกร วรอาภรณ์ นายวีรวัฒน์ เล้าสวย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๔
๑. ๒. ๓.	นายประชา พงษ์หาญพาณิश्य์ นายสาธิตย์ โคตะมะ นางวรศรา พงษ์หาญพาณิश्य์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๕

มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการที่มาขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
- (๒) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการของผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวรเดช กาญจนอนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ที่ ๑๐๘

/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งศูนย์อำนวยการ เจ้าหน้าที่รับคำร้องและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ
ในการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๒ ข้อ (๗) ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้ดำเนินงานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลในการเสนอของบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๑.ศูนย์อำนวยการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง	ประธานศูนย์อำนวยการ
(๒) ผู้อำนวยการกองช่าง	รองประธานศูนย์อำนวยการ
(๓) หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการศูนย์อำนวยการ

มีหน้าที่

- (๑) อำนวยการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพตามนโยบายของรัฐบาลฯ
- (๒) รวบรวมข้อมูล จัดทำประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพตามนโยบายของรัฐบาลฯ
- (๓) กำหนดแนวทางปฏิบัติ วินิจฉัย แก้ปัญหา และประสานงานในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

- (๔) ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพตามนโยบายของรัฐบาลฯ

๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอขึ้นทะเบียนฯ

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	รับผิดชอบรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
๑.นางกรอง	สารวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
๒.จ.ส.อ.ทศพร	บุญญานิติพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓.น.ส.สร้อยญา	มาลาพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

มีหน้าที่

- (๑) ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ และรับคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพตามนโยบายของรัฐบาลฯ

- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

/ (๓) เสนอความเห็น.....

(๓) เสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๓.คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ ตรวจสอบสถานะ สิทธิ
๑. ๒. ๓.	นายศุภกิจ จันทร์เทียน น.ส.มยุรา เขยงาม นายวิชัย ลิ้มเจริญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ กำนันตำบลท่าม่วง	หมู่ที่ ๑
๑. ๒. ๓.	นายณรงค์ สุวรรณ นายเกรียงไกร วรอาภรณ์ นายวีรวัฒน์ เล้าสวย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๔
๑. ๒. ๓.	นายประชา พงษ์หาญพาณิชัย นายสาธิตย์ โคตะมะ นางวรศรา พงษ์หาญพาณิชัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๕

มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุที่มาขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๒) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการของผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวรเดช กาญจนอนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง