

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ
๓. ทะเบียนบ้านของผู้พิการ
๔. สมุดบัญชีธนาคารของผู้พิการ (ธ.กรุงไทย,ธ.กรุงเทพ,ธ.ออมสิน)

กรณีที่ ๑ การมอบอำนาจยื่นคำขอลงทะเบียนแทน

๑. หนังสือมอบอำนาจ ยื่นคำขอลงทะเบียนแทน (รับได้ที่ อบต.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
๖. ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีที่ ๒ การมอบอำนาจรับเงินเบี้ยความพิการ แทน

๑. หนังสือมอบอำนาจ รับเงินเบี้ยความพิการ แทน (รับได้ที่ อบต.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
๖. ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
๗. สมุดบัญชีธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ (ธ.กรุงไทย,ธ.กรุงเทพ,ธ.ออมสิน)

*** เอกสารต้องรับรอง ลงลายมือชื่อ ทุกฉบับ อย่างละ ๑ แผ่น

** หากลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ “นิ้วแม่มือโป้ง ด้านขวา” ก่อน
ถ้านิ้วแม่มือโป้งขวา ไม่ได้ให้ นิ้วแม่มือโป้งซ้าย แทน
และลงลายมือชื่อพยาน ๒ คน (ไม่ต้องใช้เอกสาร)

*หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อได้ที่ อบต.ท่าม่วง ๐๓๔-๖๑๒๘๑๘