

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวมยุรา เขยงาม	ประธานสภา อบต.ท่าม่วง
๒	นายฉัตรมงคล จันทร์สำเภา	รองประธานสภา อบต.ท่าม่วง
๓	นายไกรฤกษ์ ผลดี	สมาชิกสภา อบต.ท่าม่วง หมู่ที่ ๑
๔	นางสาวชไมพร รุ่งเช้า	สมาชิกสภา อบต.ท่าม่วง หมู่ที่ ๔
๕	นายณรงค์ สุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.ท่าม่วง หมู่ที่ ๔
๖	นายเกริกชัย ปลาทอง	สมาชิกสภา อบต.ท่าม่วง หมู่ที่ ๕
		/เลขานุการ สภา อบต.ท่าม่วง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายมงคล คล้ายสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษา ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าม่วง
๒	นายประดิษฐ์ กาจคะนอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
๓	นายสมชาติ รอดเจริญ	เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าม่วง
๔	นางสาวกรอง สดวิไล	หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัด อบต.ท่าม่วง/
๕	นางพัชรี จันทร์ไพจิตร	นักวิชาการพัสดุ รก.ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นายจรัญ สุวรรณนิม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	นางสาวอุสึษา จันทรมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙	นางสาวณัฐชรัตน์ จันทราพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมสภาฯ

นางสาวมยุรา เขยงาม
ประธานสภา อบต.ท่าม่วง

เวลา ๑๐.๐๐ น.

สวัสดีท่านรักษาการนายก อบต. รองนายก อบต. คณะผู้บริหาร ปลัด อบต.
และท่านสมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงขอเปิด
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่
๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม
แล้ว ดิฉันขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวมยุรา เขยงาม

ประธานสภา อบต.ท่าม่วง

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวมยุรา เขยงาม

ประธานสภา อบต.ท่าม่วง

นายเกริกชัย ปลาทอง

เลขานุการสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘)

ในวาระที่ ๒ เป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ หน้า ขอให้เลขานุการสภาอบต. ชี้แจงข้อระเบียบ

ระเบียบ กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

-ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

-การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

-รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

-ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

-ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยวาจา ขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ
ข้อเท็จจริง บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา ให้สภาท้องถิ่นพิจารณารับรองรายงานการประชุม

นางสาวมยุรา เขยงาม

ประธานสภา อบต.ท่าม่วง

มีสมาชิกฯ ท่านใด มีความประสงค์ขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ หรือไม่ (ปรากฏว่าไม่มี)

ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสภา อบต.ฯ รับรองรายงานการประชุมรายงานการประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

/ระเบียบวาระที่ ๓...

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง จำนวน ๕ เสียง
ประธานสภาออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และบทสรุปผู้บริหารปี ๒๕๖๗

นางสาวมยุรา เขยงาม
ประธานสภา อบต.ท่าม่วง
นางสาวอุษิชา จันทร์มณี
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรายงานคะ
ขอรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบการคมนาคม สาธารณูปโภค ด้านแหล่งน้ำ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ก่อสร้าง/บำรุงรักษา/ซ่อมแซมระบบ ประปา การพัฒนาแหล่งน้ำทางการเกษตรและอุปโภค เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน และการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การติดตามและประเมินผลแบบบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๑. จำนวนโครงการที่อนุมัติงบประมาณมีทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ
๒. จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๑๐ โครงการ
๓. จำนวนโครงการที่กำลังดำเนินการ - โครงการ
๔. คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๒. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นการส่งเสริมอาชีพและยกระดับรายได้การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน

การติดตามและประเมินผลแบบบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๑. จำนวนโครงการที่อนุมัติงบประมาณมีทั้งสิ้น ๔ โครงการ
๒. จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๓ โครงการ
๓. จำนวนโครงการที่ไม่ได้ปฏิบัติ ๑ โครงการ
๔. คิดเป็นร้อยละ ๗๕

๓. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนา
คุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน โดยส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติดและปัญหาสังคม การจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อ
การรักษาความสะอาด การส่งเสริมสนับสนุนและป้องกันโรคติดต่อและ
สนับสนุนสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน
พัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และวัฒนธรรม ประเพณีเป็นการส่งเสริมการศึกษา
ทั้งในระบบและนอกระบบ การส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน
เพื่อเป็นการรักษาส่งเสริมการศึกษา กีฬา และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี
วัฒนธรรม ในท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

การติดตามและประเมินผลแบบบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๑.จำนวนโครงการที่อนุมัติงบประมาณมีทั้งสิ้น ๓๔ โครงการ

๒.จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๓๐ โครงการ

๓.คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๓

๔.ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

การติดตามและประเมินผลแบบบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๑.จำนวนโครงการที่อนุมัติงบประมาณมีทั้งสิ้น ๑ โครงการ

๒.จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๑ โครงการ

๓.คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕.ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารและบริการสาธารณะเป็นการแก้ไขปัญหา
ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การปรับปรุงสถานที่และ
การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการบริการบริการสาธารณะ การพัฒนา
บุคลากรเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๑.จำนวนโครงการที่อนุมัติงบประมาณมีทั้งสิ้น ๓ โครงการ

๒.จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๓ โครงการ

๓.จำนวนโครงการที่ไม่ได้ปฏิบัติ - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การติดตามและประเมินผลแบบบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๑.จำนวนโครงการที่อนุมัติงบประมาณมีทั้งสิ้น ๖ โครงการ
- ๒.จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๖ โครงการ
- ๓.จำนวนโครงการที่ไม่ได้ปฏิบัติ - โครงการ
- ๔.คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.บัญชีครุภัณฑ์

การติดตามและประเมินผลแบบบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๑.จำนวนครุภัณฑ์ที่อนุมัติงบประมาณมีทั้งสิ้น ๖ โครงการ
- ๒.จำนวนครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อ ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๐.- บาท
- ๓.คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

-ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางการแก้ไขจาก
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ปัญหา และอุปสรรคการดำเนินงาน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าม่วงได้พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานมีการตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี หรือการโอนเงินงบประมาณ หรือเงินสะสม มุ่งเน้นการตั้งงบประมาณ
เพื่อการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ สาธารณูปโภค และแหล่ง
น้ำ มากกว่าการพัฒนาด้านอื่นๆ และบางโครงการมีการอนุมัติงบประมาณ
กระชั้นชิดกับการกำหนดห้วงเวลาดำเนินการจึงส่งผลกระทบต่อการวางแผน
การดำเนินงานที่กำหนดให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณที่ตั้งงบประมาณ
รายจ่าย ทำให้การดำเนินงานล้นไปถึงปีงบประมาณถัดไป

แนวทางการแก้ไข

-ควรวางแผนการบริหารเวลาการดำเนินการตามโครงการและงบประมาณให้
สอดคล้องกัน

-รับทราบการรายงานผลการดำเนินงาน

-ต่อไปเป็นบทสรุปผู้บริหาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

-ขอเชิญนายมงคล คล้ายสุวรรณ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
รายงานค่ะ

-บทสรุปผู้บริหาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ คือเพื่อประเมินระดับ
ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๔ ภาระงาน ประกอบด้วย

/๑. งานด้าน...

มติประชุม

นางสาวมยุรา เขยงาม

ประธานสภาฯ

นายมงคล คล้ายสุวรรณ

รองนายกฯ รักษาการ

แทน นายกอบต.ท่าม่วง

๑. งานด้านการจัดเก็บรายได้
๒. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (การจัดเก็บขยะ)
๓. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
๔. งานด้านสาธารณสุข การควบคุมโรคติดต่อ

ซึ่งการประเมินในครั้งนี้เป็นการดำเนินการเชิงสำรวจ (Survey) โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาในครั้งนี้คือ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาขอรับหรือใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓๘๐ คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบตามความสะดวก (Convenience Sampling) นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติพรรณนาแสดงค่าจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ผลการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง ๔๖-๕๕ ปี การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า/ปวช. อาชีพรับจ้าง รายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า ๘,๐๐๐ บาท และขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง โดยเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี

ผลการแจกแจงข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ตามภาระงานด้วยค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๒๕

ภาพรวมของระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจในงานด้านการจัดเก็บรายได้ ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๒ รองลงมาได้แก่ ความพึงพอใจในงานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (การจัดเก็บขยะ) ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๔ ความพึงพอใจในด้านสาธารณสุข การควบคุมโรคติดต่อ ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๒ และความพึงพอใจในด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ยที่ ๔.๕๗๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๖ ตามลำดับ และหากพิจารณาแต่ละภาระงาน พบว่า

ภาระงานที่ ๑ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการงานด้านการจัดเก็บรายได้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจในเรื่อง ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น โตะ แก้ว รองลงมาคือความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการของเจ้าหน้าที่และพนักงาน และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่และพนักงานในการให้บริการ ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๗๒, ๔.๖๖ และ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐, ๙๓.๒๐ และ ๙๓.๐๐ ตามลำดับ

ภาระงานที่ ๒ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการงานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (การจัดเก็บขยะ) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเรื่องรถยนต์ในการเก็บขยะมูลฝอยมีการออกบริการหมุนเวียนเพียงพอต่อความต้องการ รองลงมาคือ จุดทิ้งขยะและถังขยะในเขตพื้นที่ที่มีเพียงพอต่อความต้องการ และพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เข้าเก็บขยะมูลฝอยทุกจุดอย่างทั่วถึง ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๖๖, ๔.๖๕ และ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐, ๙๓.๐๐ และ ๙๒.๘๐ ตามลำดับ

ภาระงานที่ ๓ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจในเรื่องเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการดำเนินงานอย่างถูกต้องชัดเจน รองลงมาเท่ากัน ๒ คือ ด้านขั้นตอนในการให้บริการด้านการขอใบอนุญาตฯ มีความเหมาะสม และมีการจัดเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบความถูกต้องในการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร และได้รับความสะดวก และรวดเร็วในการให้บริการจากเจ้าหน้าที่ ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๖๐, ๔.๕๘ และ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐, ๙๑.๖๐ และ ๙๑.๔๐ ตามลำดับ

ภาระงานที่ ๔ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการงานด้านสาธารณสุข ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้มีความพึงพอใจในเรื่อง การจัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน ได้แก่การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ไข้เลือดออก การเฝ้าระวังโรคโควิด ฯลฯ รองลงมาเท่ากัน ๒ คือ มีการประชาสัมพันธ์การโครงการฯ อย่างทั่วถึง และการให้บริการของ อสม.มีความเหมาะสม มีการตรวจเยี่ยมประชาชนในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และมีการสนับสนุนให้ประชาชนมีพฤติกรรมป้องกันการโรคติดต่ออย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๖๕, ๔.๖๓ และ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐, ๙๒.๖๐ และ ๙๑.๘๐ ตามลำดับ

๓.๒ รายงานสถานะการเงิน

นางสาวมยุรา เขยงาม
ประธานสภา อบต.ท่าม่วง

๓.๒ รายงานสถานะการเงิน ขอเชิญรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงค่ะ

นางพัชรี จันทรไพจิตร
นักวิชาการพัสดุรักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รายรับจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

ข้อบัญญัติ	รหัสบัญชี	รับจริง	รับจริง	รับจริง กพ	รับจริง มีค	รับจริง เมย
รายได้ภาษี						
รายได้ภาษีป้าย	4401010103.001	398,185.00	57,938.00	119,808.00	139,954.00	80,485.00
รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4401010104.001	40,169.94	-		4,577.84	35,592.10
รวม รายได้ภาษี		438,354.94	57,938.00		144,531.84	116,077.10
รายได้ค่าธรรมเนียม						
รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	4401030103.001	87.30	87.30	-		
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4401030105.001	2,935.00	1,247.00	28.00	209.00	1,451.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	129,800.00	66,190.00	10,440.00	22,870.00	30,300.00
รายได้ค่าธรรมเนียมปิด โปรงติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	4401030110.001	60.00	50.00	-	10.00	
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	4401030127.001	240.00	150.00	20.00	50.00	20.00
รวม รายได้ค่าธรรมเนียม		133,122.30	67,724.30	10,488.00	23,139.00	31,771.00
รายได้ค่าปรับ						
รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	4401040110.001	845,208.96	460,410.00	384,798.96	-	-
รวม รายได้ค่าปรับ		845,208.96	460,410.00	384,798.96	-	-
รายได้ใบอนุญาต						
รายได้ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	4401050103.001	6,700.00	6,500.00	-	200.00	
รายได้ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	4401050104.001	5,000.00	4,500.00	-		500.00
รายได้ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	4401050106.001	2,000.00	2,000.00	-		
รายได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4401050107.001	480.00	440.00	20.00	20.00	
รายได้ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	4401050199.001	3,340.00	2,840.00	-		500.00
รวม รายได้ใบอนุญาต		17,520.00	16,280.00	20.00	220.00	1,000.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล						
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	4401070101.001	118,151.24	118,151.24	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	4401070102.001	-	-	-	-	-
รวม รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล		118,151.24	118,151.24	-	-	-

ข้อบัญญัติ	รหัสบัญชี	รับจริง	รับจริง	รับจริง กพ	รับจริง มีค	รับจริง เมย
รายได้อื่น						
รายได้จากการบริจาค	4401100103.001	13.26				
รวม รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล		13.26		-	2.41	10.85
รายได้ภาษีจัดสรร				-	2.41	10.85
รายได้ภาษีรถยนต์	4402010101.001	123,687.06	123,687.06			
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	4402010102.001	2,947,350.55	2,947,350.55			
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	4402010104.001	403,081.44	403,081.44			
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	4402010105.001	55,350.87	55,350.87	-		
รายได้ภาษีสรรพสามิต	4402010106.001	498,462.88	498,462.88	-		
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	4402010110.001	13,728.11	13,728.11	-		
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	4402010111.001	17,991.58	17,991.58	-		
รายได้ค่าธรรมเนียมจด ทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	4402010113.001	213,608.00	213,608.00	-		
รวม รายได้ภาษีจัดสรร		4,273,260.49	4,273,260.49	-	-	-
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป	4403010101.001	5,206,436.00	5,206,436.00	-	-	-
รวม รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		5,206,436.00	5,206,436.00	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		11,032,067.19	10,200,200.03	515,114.96	167,893.25	148,858.95

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานสถานะการเงิน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นางสาวมยุรา เขยงาม

มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุก

ประธานสภา อบต.ท่าม่วง

ท่านและขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ... เกริกชัย ปลายทอง ...ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเกริกชัย ปลายทอง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

/คณะกรรมการฯ...

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 พ.ค. 2๕๖๘

ลงชื่อ


(นายณรงค์ สุวรรณ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาวชไมพร รุ่งเช้า)

กรรมการ

ลงชื่อ


(นายไกรฤกษ์ พลดี)

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมฯ ฉบับนี้ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงได้รับรองแล้วในสมัยประชุม อำเภอบาง สมัยที่ ๓ ประจำปี 2๕๖๘ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1๖ ธ.ค. 2๕๖๘ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๔

ลงชื่อ


(นางสาวมยุรา เขยงาม)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง