



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

โดย

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ คน

๑.	นายวรเดช	กาญจนอนันท์	ประธานกรรมการ
๒.	นายประดิษฐ์	กาจคนอง	กรรมการ
๓.	นายมงคล	คล้ายสุวรรณ	กรรมการ
๔.	นายไกรฤกษ์	ผลดี	กรรมการ
๕.	นายณรงค์	สุวรรณ	กรรมการ
๖.	นายฉัตรมงคล	จันทร์สำเภา	กรรมการ
๗.	นางชนิษฐา	แย้มศักดิ์	กรรมการ
๘.	นายพลากร	ศุภพิพัฒน์	กรรมการ
๙.	นายสนั่น	ดำขำ	กรรมการ
๑๐.	น.ส.ลัดดา	ชูชม	กรรมการ
๑๑.	น.ส.ประภาพร	สุนทรวิภาต	กรรมการ
๑๒.	น.ส.จริยา	สีคุณ	กรรมการ
๑๓.	นายชัยวัฒน์	พฤษภูมิ	กรรมการ
๑๔.	นางกรรณิการ์	พิพิธพิทักษ์	กรรมการ
๑๕.	นางจิราพร	จันทร์สำเภา	กรรมการ
๑๖.	น.ส.กรอง	สดีวิไล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๗.	น.ส.นภาพร	สรณะพิบูลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม ๕ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายวรเดช กาญจนอนันท์
พัฒนา ประธานที่ประชุม
ดำเนินการ

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวรเดช กาญจนอนันท์ ประธานคณะกรรมการ
เทศบาลทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและ
ประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวรเดช กาญจนอนันท์
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาอบต.ท่าม่วง เพื่อให้ความเห็นชอบ
ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าม่วง ได้ประกาศใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.ท่าม่วงได้ประชุม
เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายวรเดช กาญจนอินทัย
ประธานที่ประชุม

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นางสาวกรอง สดวิไล
เลขานุการ

- ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นกรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ก่อนให้ประชาชนใน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่การจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ ยุทธศาสตร์แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ ดำเนินการการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อ ลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และ จะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิด เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละ ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ แก้ว จาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” ๖ หนังสือกระทรวง มหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแบบ ผด. ๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน พ. ๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน พ. ๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ้างถึงหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๒๒ ลง ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๓๘๖๗ ลง ๖ ก.ค. ๒๕๕๔

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลง ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลง ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลง ๗ ต.ค. ๒๕๖๕

นายวรเดช กาญจนอินทัย
ประธานที่ประชุม

- ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงานขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วรายละเอียดเชิญ เลขานุการ

น.ส.กรอง สดวิไล
เลขานุการ

- จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด. ๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ มีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ประกอบด้วย

-แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๓๙ %จำนวนงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๘.๙๑ %
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

-แผนงานที่ ๒ คือ แผนงานเคหะและชุมชน
มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๖๙ %
จำนวนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๔.๙๕ %
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

-แผนงานที่ ๓ คือ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๖๙ %
จำนวนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๔.๙๕ %
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

-แผนงานที่ ๔ คือ แผนงานการเกษตร
มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๓๙ %
จำนวนงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๘.๙๑ %
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

-แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๓๙%

จำนวนงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๖.๒๘/ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

-แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานบริหารทั่วไป

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๐๘ %

จำนวนงบประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๐.๗๗ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

-แผนงานที่ ๒ แผนงานการศึกษา

มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๑.๘๖ %

จำนวนงบประมาณ ๑,๓๖๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๑๓.๓๙ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

-แผนงานที่ ๓ แผนงานสาธารณสุข

มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๕.๒๕ %

จำนวนงบประมาณ ๔๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๔.๐๘ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

-แผนงานที่ ๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๗๘ %

จำนวนงบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๑.๑๓ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

-แผนงานที่ ๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๗๘ %

จำนวนงบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๑.๘๗ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

-แผนงานที่ ๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๐๘ %

จำนวนงบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๑.๒๘ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

-แผนงานที่ ๗ แผนงานงบกลาง

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๗๘ %

จำนวนงบประมาณ ๔,๙๑๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๔๘.๓๑ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

-แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานเคหะและชุมชน

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๐๘%

จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๐.๕๙ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๐๘%

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๐๘%

จำนวนงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๐.๒๐ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

-แผนงานที่ ๓ คือ แผนงานการเกษตร

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๐๘%

จำนวนงบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๐.๔๔ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

-แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานบริหารทั่วไป

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๗๘ %

จำนวนงบประมาณ ๑๓๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๑.๓๑ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

-แผนงานที่ ๒ คือ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๓๙%

จำนวนงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๐.๒๙ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

-แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานรักษาความสงบภายใน

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๗๘ %

จำนวนงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๐.๗๘ % หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

****บัญชีสรุปโครงการรวมทั้งสิ้น ๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการ
ทั้งหมด ๑๐๐.๐๐ % จำนวนงบประมาณ ๑๐,๑๗๒,๗๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด ๑๐๐.๐๐ %**

นายวรเดช กาญจนอนันท์
ประธานที่ประชุม

- เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นายวรเดช กาญจนอนันท์
ประธานที่ประชุม

- ต่อไปแบบแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
รายละเอียดเชิญเลขานุการ

น.ส.กรอง สดวิไล
เลขานุการ

- แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาเช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน
ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความ
ยากจน

จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

จำนวน ๓๔ โครงการ เป็นเงิน ๗,๒๐๔,๙๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน

จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงิน ๑๖๒,๘๒๐ บาท

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๐,๑๗๒,๗๒๐ บาท

นายวรเดช กาญจนอนันท์
ประธานที่ประชุม

- ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๒ แล้ว โดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุม เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

นายวรเดช กาญจนอนันท์
ประธานที่ประชุม

- ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนภาพร สรรณะพิบูลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกรรณ สดวิไล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัด อบต.
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวรเดช กาญจนอนันท์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนา อบต.ท่าม่วง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง