

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,748,937	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,172,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,962,240	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนให้แก่นายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) <ol style="list-style-type: none"> 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน 2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขาธิการ นายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 	จำนวน	120,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) <ol style="list-style-type: none"> 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน 2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อัตราเดือนละ 3,000 บาท รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขาธิการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. 			

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำเนาปลัด)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อัตราเดือนละ 4,000 บาท รวมจำนวน 12 เดือน</p> <p>2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อัตราเดือนละ 3,000 บาท รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566</p>		
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต. แยกดังนี้ (สำเนาปลัด)</p> <p>1.เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน</p> <p>นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p>	จำนวน	115,920 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	910,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกประธานสภา/

รองประธานสภา/สมาชิกสภา เลขานุการสภาองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นแยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1.ประธานสภา อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

2.รองประธานสภา อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

3.สมาชิกสภาฯ รวม 4 คน อัตราเดือนละ 9,660 จำนวน 12 เดือน

4.เลขานุการสภา อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 3 /133

เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต.

รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ

นายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

3,209,760 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,386,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- 2569

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มี
สิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนดจำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 2
อัตรา จำนวน 12 เดือน
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตาม
กฎหมายกำหนด
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 4 /133

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่
30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

523,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับ
พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 2569
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

87,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน
จ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด
จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 1372
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต.
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง
และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

งบดำเนินงาน	รวม	2,564,937 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	804,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือใน
การปฏิบัติหน้าที่

ของผู้อำนวยความสะดวกเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 5013

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง
งบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหาร

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง (สำนักปลัดฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว
859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท 0809.3/ว 380

ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.,
และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และวิธีการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีสำหรับ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท 0809.3/ว 27

ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์

เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น

และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา

ราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติ

งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิ
ที่จะได้รับ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
วันที่ 12 ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า
บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

จำนวน

10,000 บาท

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบ ถือเป็นปฏิบัติตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838	จำนวน	14,000 บาท
ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	906,937 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

386,937 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ
ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่า
เช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับ
การจ้างเหมา
โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ
ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์)
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น
ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้าง
ทนายความ
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน
หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า
เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ
ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์
ค่าใช้จ่ายต่างๆ
ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟ่วงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่า
เครื่องโทรศัพท์ภายใน
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กร

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง
เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายงานเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี

พระบรมวงศานุวงศ์

2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง

กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือ พวงมาลา

สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิม

พระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกล ผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้อง ประชุม

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุม ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง

ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า
เชื้อเพลิงหรือ

พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้าง
คนหาบหาม

และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย

ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
เดินทางไปราชการ

เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ

รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการ

และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทาง

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 13 /133

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือ

จำนวน

250,000 บาท

ผู้บริหารท้องถิ่น ฯ

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์

การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ

และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภา

ผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้

เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา
ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
องค์ความรู้

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร

สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึก

อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ

จำนวน

30,000 บาท

ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ
อำเภอ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์

ปฏิบัติการร่วม

ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับอำเภอ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2567) หน้าที่ 96
ลำดับที่ 2

โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการ โครงการ เพื่อการเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ในวันสำคัญต่างๆ ของชาติไทย (สำนักปลัด) -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2568	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการป้องกันทุจริต ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของอบต.ท่าม่วง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการป้องกันทุจริต ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของอบต.ท่าม่วง ถือปฏิบัติตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 18 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838	จำนวน	20,000 บาท

โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 17 /133

โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานขององค์การบริหาร จำนวน 10,000 บาท

ส่วนตำบลท่าม่วง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

สัมมนา

และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะของบุคลากร อบต.

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของบุคลากรให้
เกิด

ความรักความสามัคคีในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการ

ทำงานเป็นทีม

มากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยกันบรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อ

พัฒนาแนวคิด

และทัศนคติสู่การเป็นผู้ให้บริการด้วยหัวใจ เพื่อให้

บุคลากรมีพลัง

ในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร

หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็น

แก่ประโยชน์สุข

ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้าง

เหมารถ

เดินทางไปฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ค่ากระเป่าและสิ่ง

บรรจุน้

กระเป่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม

สัมมนาและ

ศึกษาดูงาน ค่าของสมนาคุณหรือของที่ระลึกให้กับวิทยากร

ค่าอาหารสำหรับการจัดฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่มสำหรับ

การจัดฝึกอบรมในสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่า

สถานที่ใน

การจัดฝึกอบรมสัมมนาหรือ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าป้าย

ไว้นิลโครงการฯ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าซ่อม

ยานพาหนะ

กรณียานพาหนะเสียระหว่างการเดินทางราชการในครั้งนี้

ค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียงสำหรับใช้

ในสถานที่ฝึก

อบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนิน

โครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

... ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ... ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ... ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ...

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

ค่าวัสดุ	รวม	430,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง		
สิ่งของ		
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ		
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ		
ไป		
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย		
ดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ		
ปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา		
ทรัพย์สิน		
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า		
ขนส่ง ค่าภาษี		
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น		
2 ประเภท ดังนี้		
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ		
คงทน		
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้		
งานแล้วเกิดความชำรุด		
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ		
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า		

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก ตรายาง

ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ

เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม

ฉายาลักษณ์

แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือ

แผ่นป้ายต่าง ๆ

ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)

นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง

กระเป๋

ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด

ใหญ่

ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้

(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี

ลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ

หมึก

ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ

กระดาษ

กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรีน เทป พี วี

ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ

กระดาษ

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี

สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่

ได้จากการซื้อ

ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชน

ในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน
หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
มาตร
สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้
ชักฟิวส์
ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพ

ฟ้า

สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูก
ถ้วยสายอากาศ

รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรส
เซนซ์ เบรกเกอร์

สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์
จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับ
สัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่
เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้

คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่า
ซ่อมกลาง

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่นกล้าโพง
แผงวงจร

แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่ง

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง

ไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว

แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว

กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา

โถ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร

เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า

สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่

น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน

ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้1) ระเบียบ

กรมการบัญชี

หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งาน
ไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น
และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบ
ไสไม้ เทปวัดระยะ
เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม
อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า
หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์

อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น

แปรงทาสี ปูนขาว

แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา

ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

คำภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง

กุญแจปากตาย

กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล๊อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์

น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง

น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ

ค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์

เครื่องยนต์ (อะไหล่)

ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อ

น้ำ หัวเทียน

แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน

จักรยาน ตลับลูกปืน

กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กรมการคลัง ๒๕๖๖

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
- หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
- ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
- เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
- ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม
- น้ำมันเชื้อเพลิง
- น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง
- ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดัง
กล่าว

ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่อง
กรอเทป

เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อ
ลาก

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี
กระดาษเขียนโปสเตอร์
ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวด้ำที่ได้จากการล้าง
อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ

การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key

๖ ๖

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง
กระจายสัญญาณ(Hub)

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์
(Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะการจำแนก
ประเภทรายจ่ายสิ่งของที่เป็นวัสดุ เช่น มิเตอร์นำรู้ไฟฟ้า หัว
เชื่อม

แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
5838

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

424,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

370,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง และอาคารที่อยู่ในความ
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง หรือ
บริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295

ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลสำหรับอาคารที่ทำการ

องค์การบริหารส่วนตำบล อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับ

ผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 32 /133

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง
เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.2/ว 1005 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์
ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่า
เช่าตู้ไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 33 /133

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการ อินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295

ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

งบลงทุน	รวม	4,000 บาท
----------------	------------	------------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงานของพนักงาน	จำนวน	4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของพนักงาน

จำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,000 บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของ

หน่วยงานรัฐ

จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น/ท้องตลาด

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

งบเงินอุดหนุน	รวม	8,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	8,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าม่วงตามโครงการจัด กิจกรรมงานรัฐพิธีในวันสำคัญของชาติ และกิจกรรมงาน ตามนโยบายของจังหวัดกาญจนบุรี	จำนวน	8,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าม่วง ตาม โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีในวันสำคัญของชาติ และกิจกรรมงานตามนโยบายของจังหวัดกาญจนบุรีให้แก่ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	545,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	439,020	บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 439,020 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน **รวม** 106,800 บาท

ค่าตอบแทน **รวม** 79,800 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862

ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

เกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

จำนวน

4,800 บาท

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่จะได้รับ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน

สวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

27,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่

ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสาร

ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่
หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ
สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ
หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมใน
การคืนบัตร

เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ
ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณี
เลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสั่งให้งด

หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุ
สุดวิสัยอื่นๆ

ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้
เดินทางเป็นเหตุ

ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อ
ความสะดวกของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มี
สิทธิรับเงิน

ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
หนังสือ จุลสาร

วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย

นอกเหนือจากที่กำหนดไว้

รายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายงานขบรายงานอื่น ๆ

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 40 /133

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

จำนวน

7,000 บาท

นอกราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

หรือ

การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง

ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า

เชื้อเพลิง

หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก

ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะ

รับจ้างข้ามเขตจังหวัด

เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป

ราชการประจำในราชอาณาจักร

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล

คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เพื่อประชุม

ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ

ปฏิบัติ

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ บุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อ การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,516,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,676,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,676,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,502,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มี สิทธิ		

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	639,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	204,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ	จำนวน	100,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

จำนวน

29,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

400,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 45 /133

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณา

และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง

วิทยุกระจายเสียง

โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์)

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดี

ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น
ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้าง
ทนายความ

ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website

ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง

ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อ

ใช้ราชการ ฯลฯ

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์

ฟ่วงภายใน

ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับ

สัญญาณต่างๆ

(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชน

ดำเนินงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่

หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ

หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำ

เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสาร

พาหนะ

ในกรณีการนำใบประกาศเกียรติคุณไปใช้ประโยชน์อื่นใด

และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ
เดินทางได้

ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ

ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน

เพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้

สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง

ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับ

บริจาค

และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นนั้น

ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น

เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว

ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร

กัมมันตภาพรังสี

และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ

และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วน

ท้องถิ่น

ที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า

รักษาพยาบาล

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ

และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ถือปฏิบัติตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2550

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตาม
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 151 ลำดับที่ 14
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 48 /133

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง

ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า
เชื้อเพลิงหรือ

พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้าง
คนหาบหาม

และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย

ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ
ในราชอาณาจักร

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
องค์ความรู้

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร

สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

- สำนักปลัด จำนวน 150,000 บาท
- กองคลัง จำนวน 20,000 บาท
- กองช่าง จำนวน 180,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
 - ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน
- แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่อาจมีข้อยกเว้นการใช้จ่ายเงินไปเสียเอง หรือเงินวงเงินใช้จ่าย

แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ได้ดั้งเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก

เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้
บรรทัดเหล็ก

กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร

เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ

ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)

นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง
กระเป่า

ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่

ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้
(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะ

เมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ
หมึก

ดินสอ ปากกาเย็บกระดาษ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ

กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรี้น เทป
พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัว

เย็บกระดาษ

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี
สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน
ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวง

มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานของราชการ

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยน
สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียน
ภาพ

กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก
ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्ममेमโมरीการ์ด फिल्मสไลด์
แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี)
รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม

เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์

แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ

ต่อเนื่อง

สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ

หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย

ประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด

(Main Board)

เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,

Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์

(Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)

แบบดีวีดีรอม (DVD-ROM) เป็นต้น

2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	200,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 56 /133

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่

ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง
เช่น ค่าซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายขอ
รถบรรทุกขยยะ,
เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกขยยะ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก,

ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การ

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	450,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	392,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	392,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	392,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี			
1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -			

2569

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	58,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	28,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือ

การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง

ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า
เชื้อเพลิง

หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก

ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะ
รับจ้าง

ข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการ
เดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่น

ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน
ส่วนตำบล

ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน
(สำนักปลัด)

- เงินไปไต่ถามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษา		
ฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติ		
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา		
ดูงาน		
หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา องค์ความรู้		
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับ		
พนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ		
หน่วยตรวจสอบภายใน		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ถือเป็นปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว
6354

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

๑ ๑ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	400,000	บาท
งบลงทุน	รวม	400,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	400,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			

จุดเสียง หมู่ที่ 1

- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด

เครือข่ายบริเวณ

จุดเสียงหมู่ที่ 1

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –2570) หน้าที่
168

ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ

ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 253

7 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ล

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

.....

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม

825,180 บาท

งบบุคลากร

รวม

592,380 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

592,380 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

425,940 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ
เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 2569

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนดจำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0102/ว 7716 ลว 20 ก.ย. 2562	จำนวน	8,520 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	133,920 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับตาม กฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	232,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	62,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับ
อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ
วันหยุดราชการ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตามสิทธิที่จะได้รับ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

จำนวน

4,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิ
การเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย

รวม

90,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือ

การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง

ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า
เชื้อเพลิง

หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก

ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะ
รับจ้าง

ข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการ
เดินทาง

ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็น

ต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรือ

อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม
เพื่อ

การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(ฉบับแก้ไข)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสา	จำนวน	40,000 บาท

ธารณภัย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการในการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การซักซ้อมแผนการ
ป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ชุมชน สถานที่
ราชการ เป็นต้น

(สำนักปลัด) ถ้อยปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แก้ไขครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ ลำดับที่ 1

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
5838

ทางอากาศ พีเอ็ม 2.5 (PM 2.5)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศ พีเอ็ม 2.5
(PM 2.5) เป็นต้น (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม

และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แก้ไขครั้งที่ 1/2568หน้าที่ ลำดับที่ 1

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและ

ลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น จัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกัน

อุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์

การสร้างจิตสำนึก การรณรงค์และการให้ความรู้

และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 167ลำดับที่ 8

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่

มท 0816.2/ว5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

<p>โครงการเสริมสร้างศักยภาพ อปพร. อบต.ท่าม่วง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มีโอกาสทบทวน ความรู้เดิมและเรียนรู้เรื่องใหม่ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2568หน้าที่ ลำดับที่ 2 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>80,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซม แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการ กวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร.</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ

นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า

ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร แผ่นป้าย
จรรยาจร

ป้ายไฟหยุดตรวจ กระจกโค้งมน ไฟแวน

ยางชะลอความเร็วหรือยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานของอปท.พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่น

แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 69 /133

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า

ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ
หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด - ปิดแส ฯลฯ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

งานจราจร	รวม	300,000	บาท
งบลงทุน	รวม	300,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			

โครงการติดตั้งกระจกโค้งโพลีคาร์บอเนตพร้อมติดตั้งเสาเหล็กในพื้นที่ หมู่ที่ 1
 โดยดำเนินการโครงการติดตั้งกระจกโค้งโพลีคาร์บอเนตพร้อมติดตั้งเสาเหล็กในพื้นที่หมู่ที่1
 (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3
 ปฏิบัติตาม

จำนวน 100,000 บาท

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2560
 โครงการติดตั้งกระจกโค้งโพลีคาร์บอเนตพร้อมติดตั้งเสาเหล็กในพื้นที่ หมู่ที่ 4
 โดยดำเนินการโครงการติดตั้งกระจกโค้งโพลีคาร์บอเนตพร้อมติดตั้งเสาเหล็กในพื้นที่หมู่ที่4
 (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4
 ปฏิบัติตาม

จำนวน 100,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 70 /133

โครงการติดตั้งกระจกโค้งโพลีคาร์บอเนตพร้อมติดตั้งเสาเหล็กในพื้นที่ หมู่ที่ 5
 โดยดำเนินการโครงการติดตั้งกระจกโค้งโพลีคาร์บอเนตพร้อมติดตั้งเสาเหล็กในพื้นที่หมู่ที่1
 (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ 54 ลำดับที่ 5
 ปฏิบัติตาม

จำนวน 100,000 บาท

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2560

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,949,005 บาท
งบบุคลากร	รวม	572,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	572,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2567 - 2569

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	217,560 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับ
พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ
และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
 - 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562

งบดำเนินงาน	รวม	804,125 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท

<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	รวม	406,125 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ
หาม

และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก อบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมเด็ก และเยาวชน เช่น การจัดนิทรรศการ การแข่งขัน กิจกรรมสานสัมพันธ์ กิจกรรมเกี่ยวกับ สภาเด็กและเยาวชน กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรม เรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืน กิจกรรมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น ถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ ว5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

306,125 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา ดังนี้

1. ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับปฐมวัยใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าม่วง อัตรามื้อละ 36 บาท/คน/วัน จำนวน 25 คน
จำนวน 245 วัน (220,500.-)
 2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5ปี อัตราคนละ 2,040/คน/ปี
(51,000.-)
 3. ค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ
3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี (5,000.-)
 4. ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ
3-5ปี อัตราคน
ละ 290 บาท/คน/ปี (7,250.-)
 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จัดสรรสำหรับ
เด็กเล็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี (8,125.-)
 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จัดสรรสำหรับ
เด็กอายุ อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 570 บาท/คน/ปี
(14,250.-)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไขครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1
ถือปฏิบัติตาม
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2
/ว5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้เด็กและเยาวชนตำบลท่าม่วง (โต ไปไม่โกง)	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้เด็กและ
เยาวชนตำบลท่าม่วง ได้รับความรู้ความเข้าใจตามหลักสูตร
(โตไปไม่โกง) ถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม

และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่
103

ลำดับที่ 10

ค่าวัสดุ	รวม	340,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	330,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จัดสรรสำหรับ
เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน
(25 คน \times 7.97 \times 260 = 51,805)

(2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
จำนวน 1 แห่ง (โรงเรียนอนุบาล
ท่าม่วง) จำนวน 260 วัน (130คน \times 7.97 \times 260
= 269,386)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
หน้าที่ 101 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัดฯ)

_ เจริญใจใ้กลางพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน พระราชทานแก่เด็ก

ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549) พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

รับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษา ให้แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพ

มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ

ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน

ได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 273 ลำดับที่ 19

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม

2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

51,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า อาคารและอาคารประกอบ

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วน

ตำบลท่าม่วง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานอาคารและอาคาร ประกอบศูนย์พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ ใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและ ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ของศูนย์พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561			
งบเงินอุดหนุน	รวม	572,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	572,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	572,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน
ให้แก่โรงเรียนอนุบาลท่าม่วง (โรงเรียนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.)) จำนวน 200 วัน/คน

- อัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 กรณี ดังนี้
จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรร
คนละ 22 บาท/คน/วัน*130

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1
หน้าที่ 2 ลำดับที่ 3
(สำนักปลัด)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม
2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	485,400	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	425,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,400	บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ
จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน
สัตว์

จำนวน

5,400 บาท

ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง
เธอ

เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
(สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ค่าใช้จ่าย

รวม

170,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการทำหมันสุนัขและแมว

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการทำ
หมันสุนัข

และแมวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ถือปฏิบัติ
ตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
สวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่
111

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและ
แก้ไข

ปัญหาเสพติด สร้างจิตสำนึกและภูมิคุ้มกันให้แก่เยาวชน
(สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและ

เข้ารับกรฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการ
สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์
ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย
ลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ
ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน
ปลอดภัย

ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง
เธอ

เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง
ควัฒน

วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์
ในการ

ฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการ

สวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก

ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด

ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด

ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้

ความเข้าใจวิธีการพ่นหมอกควันที่ถูกรวิธีและ

มีประสิทธิภาพตามหลักวิชาการ และมาตรการในการ

ป้องกัน

ควบคุมโรคไข้เลือดออก ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ ฝึกอบรม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่	จำนวน	10,000 บาท
โครงการวิจัยเรียนรู้วิถีรักอย่างไรไม่ให้ท้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ วิจัยเรียนรู้ วิถีใส่ รักอย่างไรไม่ให้ท้อง ฝึกอบรม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)หน้าที่	จำนวน	10,000 บาท
โครงการอบรมสุขภาพโภชนาการ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม
 สุขากิจอาหาร ถือปฏิบัติตาม
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
 5838
 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)

ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา ออันสั้น (สำนักปลัด)		

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
 ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 86 /133

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ

จำนวน

60,000 บาท

พระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข

ให้กับกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 3 หมู่

ในตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่

และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ

ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนใน

ด้านสาธารณสุข

เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน

ในด้านสาธารณสุข

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ

และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ

วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม

2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ในสังกัดสำนักปลัด และผู้ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ในสังกัดสำนักปลัดที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้

รวม 993,660 บาท

รวม 777,060 บาท

รวม 777,060 บาท

จำนวน 518,820 บาท

จำนวน 258,240 บาท

รวม 211,600 บาท

รวม 86,600 บาท

จำนวน 5,000 บาท

จำนวน 72,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่
มท 0816.2/ว5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รวม 125,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 89 /133

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

จำนวน

5,000 บาท

นอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า

ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ

ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ

ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย

ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ

ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย

ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ

อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม

ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้

พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก

อบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม

สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึง

การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยด้วยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยด้วยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่งภายในตำบลท่าม่วง (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2561</p>		
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 2)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชราและคนพิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชราและคนพิการ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p>		
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 11</p>		

<p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุได้มาทำกิจกรรมร่วมกัน การดูแลสุขภาพเบื้องต้น กิจกรรมการออกกำลังกาย เล่นกีฬาหรือเกมส์ กิจกรรมส่งเสริมการใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ ฝึกพัฒนาสมองและคลายเหงา ตลอดจนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เป็นต้น ถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ.2557</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว5838</p>	จำนวน	80,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
<p>เงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสำนักงานกาชาดจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>โครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2)พ.ศ.2563</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว3996 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563</p> <p>-หนังสือเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ลช.กจ.ว.126/2568 ลว 22 พฤษภาคม 2568</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568</p>	จำนวน	5,000 บาท

งานสวนสาธารณะ	รวม	43,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	43,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	28,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	28,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ			
ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์			
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ			
บุคคลภายนอก			
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง			
ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ			
ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ			
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657			
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว			
5838			
ค่าวัสดุ	รวม	15,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ถือเป็นปฏิบัติตาม			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657			
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว			
5838			
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568			
วัสดุสนาม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสนาม เช่น ไม้หิน หญ้าสนาม			
หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตาม			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย			
ที่ มท 0808.2/ว4657			
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0816.2/ว5838			
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568			

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบบุคลากร

รวม 1,302,800 บาท
รวม 472,800 บาท

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 93 /133

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 472,800 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 328,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ราย

และพนักงานจ้างทั่วไป 2 ราย

ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด

จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

$(2,000 \times 3 \times 12) = 72,000$ บาท

2. เงินเพิ่ม (ค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน

จ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัย

ต่อสุขภาพ) จำนวน 12 เดือน

จำนวน 3 ราย $(2,000 \times 3 \times 12)$

$= 72,000$ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

หนังสือ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ

ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัย

งบดำเนินงาน

รวม

830,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

35,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	510,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวง
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากขยะมูลฝอย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทำปุ๋ย

หมักชีวภาพจากขยะมูลฝอย (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2547 (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129 ลำดับ 3

<p>โครงการธนาคารขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p> <p>โครงการธนาคารขยะ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติติดตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการปลูกจิตสำนึกการกำจัดขยะมูลฝอยและการกำจัด ขยะมูลฝอยโดยวิธีธรรมชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ปลูกจิตสำนึกการกำจัดขยะมูลฝอยและการ กำจัดขยะมูลฝอยโดยวิธีธรรมชาติ ถือปฏิบัติตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	285,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ 	จำนวน	20,000 บาท

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี

อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง

ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ

ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

<p>ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย งบประจำโครงการโครงการหลวงส่วนท้องถิ่น วัสดุเครื่องแต่งกาย</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย <p>ค่าติดตั้งเป็นต้น</p>	
<p>(สำนักปลัด)</p>	
<p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 	
<p>ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <p>ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย</p>	
<p>วัสดุอื่น</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 99 /133

- ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	335,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	295,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	295,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการจัดการประชุมประชาคมตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุม ประชาคม หมู่บ้าน ถือปฏิบัติตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 158 ลำดับที่ 2	จำนวน	15,000 บาท
โครงการจัดการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุม ประชาคม หมู่บ้าน ถือปฏิบัติตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 158 ลำดับที่ 1	จำนวน	15,000 บาท
โครงการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัด	จำนวน	15,000 บาท

ประชุมประชาคมแผนชุมชน
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผน
 ชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคม
 แผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุม
 ประชาคมแผนชุมชน ถือเป็นปฏิบัติตาม
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.7/ว 3402 ลง
 วันที่ 14
 มิถุนายน 2564
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลง
 วันที่ 21
 กุมภาพันธ์ 2565
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3
 /ว 49 ลงวันที่ 10 มกราคม 2565
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
 5838

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 101 /133

<p>โครงการบีกคลีนนิ่งเดย์ "Big cleaning day" เพื่อถวาย เป็นพระราชกุศลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบีกคลีนนิ่งเดย์ "Big cleaning day" เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ (สำนักปลัด) ถือเป็นปฏิบัติตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2561 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 1)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในตำบล</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>

ท่าม่วง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการ

ประกอบ

อาชีพของประชาชนในตำบลท่าม่วง ถือเป็นปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ

. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุม

ประชาคม

หมู่บ้าน ถือเป็นปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว

5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 87 ลำดับที่ 3

ครอบครัวภายในตำบลท่าม่วง
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริม
กิจกรรมด้าน
การพัฒนาสตรีและครอบครัวภายในตำบลท่าม่วง ได้แก่
การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชนและพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ
การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่ บุคลากร/พนักงานท้องถิ่น การ
ให้ความรู้เพื่อพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การ
เสริมสร้าง
สัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกัน
และแก้ไข
ปัญหาครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือ
สำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การ
เสริมสร้าง
ความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์
ก่อนวัยอัน
ควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.
. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุม
ประชาคม
หมู่บ้าน ถือปฏิบัติตาม
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
5838
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

<p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม สนับสนุน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>กิจกรรมของกลุ่มอาชีพ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการ ประกอบอาชีพของประชาชนและนำไปปฏิบัติต่อกลุ่มในการ ประกอบอาชีพ ถือปฏิบัติตาม</p>		
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p>		
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547</p>		
<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568</p>		
<p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม สนับสนุนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริ</p>		
<p>ให้กับประชาชนเพื่อนำไปปฏิบัติ ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ</p>		
<p>เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4</p>		
<p>/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838</p>		
<p>ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568</p>		

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายศูนย์พัฒนาครอบครัวภายใน ตำบล/หมู่บ้าน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าใช้จ่าย ศูนย์พัฒนาครอบครัวภายในตำบลท่าม่วง ในการจัด กิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์ของครอบครัว กิจกรรมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมแลเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 105 /133

เงินอุดหนุนในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายา

จำนวน

40,000 บาท

เสพติด

- เงินอุดหนุนในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายา

เสพติด

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอท่าม่วง
ในการ

ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ

ประมาณ 2569 ถือเป็นปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่

2) พ.ศ

. 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลง

วันที่ 28

พฤษภาคม 2562 เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและแก้ไข

ปัญหายา

เสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว

5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-หนังสือที่ว่าการอำเภอท่าม่วง ที่ กจ 0218/ว1155 ลงวันที่

23 พฤษภาคม 2568

-แจ้งไปทางแบบแจ้งตามวงล้อจริง (จท ๘ 2566-2570)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม

30,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ ค่าใช้จ่ายในโครงการการส่งเสริมการแข่งขัน กีฬาและนันทนาการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแข่งขัน กีฬา และนันทนาการ เช่น การจัดแข่งขันกีฬา การจัดส่งนักกีฬา เข้า ร่วมการแข่งขันทุกระดับ การประกวดแข่งขัน การจัด นิทรรศการ ต่างๆ เป็นต้น ถือปฏิบัติตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	จำนวน	30,000	บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	130,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา			
หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น วันเข้าพรรษา ประเพณี			
สงกรานต์ ประเพณีวันลอยกระทง เป็นต้น ถือปฏิบัติตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด			
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน			
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว			
5838			
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาให้หมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ถือปฏิบัติตาม			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว			
583			
ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2547			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว			
5838			
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,368,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,794,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,794,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,464,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุง			
เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12			
เดือน			
ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -			

2569

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มี
สิทธิ

ได้รับตามกฎหมายกำหนดจำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1
อัตรา

จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มี
สิทธิ

ได้รับตามกฎหมายกำหนด

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างทั่วไป
- 12 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 109 /133

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
<input type="checkbox"/> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ งบดำเนินงาน			
	รวม	574,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	117,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 110 /133

ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายการเพื่อให้นำมาซึ่งบริการ

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 111 /133

รายการเพื่อให้นำมาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกดอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย
เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์
โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวง
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ครั้งที่ 4) พ.ศ. 2561 ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง</p>	จำนวน	20,000 บาท
รวม		397,000 บาท
รวม	จำนวน	20,000 บาท

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประเภทวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้
ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้
ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
เมมโมรีการ์ด

แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสาร
เผยแพร่ผล

การดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
4657

--หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุสำรวจ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่

โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น บันได อลูมิเนียม,

เครื่องแกะสลัก ,เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
5838
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ</p> <p>ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ (กองช่าง) <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ 	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>งานก่อสร้าง</p>	<p>รวม</p> <p>2,270,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>2,270,000 บาท</p>
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>รวม</p> <p>2,270,000 บาท</p>
<p>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 120 /133

โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ฯ ซอยศรีไลหะฯ จำนวน 300,000 บาท

โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทาง กจ จำนวน 500,000 บาท
006-017 ซอยหนามแดง 3 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าม่วง อำเภอ
ท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
โดยดำเนินการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตกว้าง
4.00 เมตร ยาว 314 เมตร หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,256.00 ตารางเมตร
ตามแบบอบต. ท่าม่วงกำหนด และติดตั้งป้ายโครงการ
จำนวนหนึ่งป้าย (กองช่าง)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -
2570) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 20
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการ อบต. ท่าม่วง โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารที่ทำการอบต.ท่าม่วง ตามแบบอบต. ท่าม่วงกำหนด และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวนหนึ่งป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 29 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้	จำนวน	400,000 บาท
---	-------	-------------

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 15,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 15,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชต่างๆ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการกำจัด

ผักตบชวาและวัชพืช

ในแหล่งน้ำ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว

5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 124 /133

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการ
ดำเนินการ

กิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น
การส่งเสริม

สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟู

ทรัพยากรชาติ

และการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น

3 ประเภท

ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์

(๑๐๐๐ บาท)

แถว

เครื่องดักแมลง ตะแรงแรร้อนเบนโซส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง
มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกัน
และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์
สัตว์ปีก

และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการ
ขยาย

พันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก
ป้องกัน

แก๊สพิษ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อม

บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัว
กะโหลกคูดิน
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม

6,290,218 บาท

งบกลาง	รวม	6,290,218 บาท
งบกลาง	รวม	6,290,218 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>□ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงาน จ้างกรณีนายจ้างในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่อจ่ายเงินค่า เบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน จ้าง ที่องค์การบริหาร ส่วนตำบล จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณ สมทบกองทุนเงินทดแทน</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,716,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 3846

ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
หลักเกณฑ์และ

วิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความ
พิการและเงินสงเคราะห์

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

จำนวน

780,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846

ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และ

วิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 3846

ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
หลักเกณฑ์และ

วิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความ
พิการและเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

82,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น
หรือกรณีการป้องกัน

และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย

หรือกรณีฉุกเฉิน

เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วน
ร่วม ได้แก่

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่า
ไหลหลาก แผ่นดินถล่ม

ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไข
ปัญหาสถานการณ์

ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับ

โรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค

และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การ

ป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์

เช่น ลัมปีสกิน ในโค และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการ

ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า

และหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.
2550

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ

ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ

หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	68,808 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ครองชีพ ผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่15) พ.ศ. 2558		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.5/ว6947 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559		
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	จำนวน	63,192 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานครู (สำนัก ปลัด)		
ปฏิบัติตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2563		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5838		

วันที่พิมพ์ : 29/10/2025 10:40

หน้าที่ 131 /133

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	360,218 บาท
---	-------	-------------

(ก.บ.ท.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือ

ออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจาก

ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้

เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบล

ให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน

2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุน

บำเหน็จบำนาญ

.. . . .

<p>เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบล ท่าม่วง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้ง งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	65,000 บาท
เงินช่วยเหลือพิเศษ		
<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึง แก่ความตาย ในระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ จ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560</p>	จำนวน	10,000 บาท

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่
ความตายในระหว่างรับราชการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ

ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลาง

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ และ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงาน

งานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

